

## AANVRAGER:

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode+plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

## IDEE/VOORSTEL/PROJECT

1. Naam van het voorstel

2. Beschrijving van idee/voorstel/project

3. Welke bijdrage levert het voorstel aan onze wijk  
Denk bijv. aan: leefbaarheid/veiligheid/infrastructuur/  
sociale samenhang/duurzaamheid

4. Wanneer wordt het idee/voorstel uitgevoerd  
Is het eenmalig of vindt het vaker plaats; zo ja, wanneer

## FINANCIËN

5. Begroting van het voorstel: kosten, opbrengsten en bijdrage van derden

Denk hierbij aan : welke kosten worden gemaakt/  
wat zijn de opbrengsten (voeg eventueel offerte bij) en  
welke bijdrage levert u zelf en welke bijdrage leveren  
derden

6. Voor welk bedrag vraagt u een bijdrage uit het wijk-  
budget "De Bothoven"

7. Door wie wordt het voorstel uitgevoerd

## ONDERSTEUNING

8. Wie ondersteunen het voorstel

Naam	Handtekening

### Inleveren voorstel:

Verzenden naar [wijkbudget@debothoven.nl](mailto:wijkbudget@debothoven.nl) of sturen  
naar Wijkraad De Bothoven, t.a.v. Team Wijkbudgetten.  
Hoge Bothofstraat 49, 7511 ZA Enschede.

Een wijkbudget is geld voor jouw wijk, buurt of dorp. Je kunt samen met je buurtgenoten beslissen waaraan dit geld besteed wordt. Jouw dorps-, wijkraad of bewonersteam speelt hierin een belangrijke coördinerende rol. Met een aantal spelregels in het achterhoofd is er heel veel mogelijk.

Heb je een goed idee voor jouw wijk? Vul deze in onder 'de ideeën'. Andere buurtbewoners en websitebezoekers kunnen dan ook een reactie geven op jouw idee.

## Hoe werkt dat?

Jouw ideeën voor de wijk kunnen heel anders zijn dan die van jouw buurman: van speeltoestellen tot het stimuleren van werk, een nieuwe inrichting van een plantsoentje tot het inzetten van een extra jongerenwerker. De wijkraden, dorpsraden en bewonerscommissies in de wijken en dorpen coördineren die ideeën en zijn samen met de stadsdeelmanager verantwoordelijk voor de verdeling van het wijkbudget.

## Spelregels

Het idee? Zoveel mogelijk ruimte overlaten voor de creativiteit van bewoners. Omdat het wel om gemeenschapsgeld gaat, is er een aantal kaders omschreven. De kaders zijn bedoeld om enige richting te geven, maar zijn zo geformuleerd dat er veel ruimte is bij het indienen van plannen.

## Activiteiten en projecten moeten gericht zijn op: een schone en hele\* leefomgeving

- het vergroten van het veiligheidsgevoel
- het stimuleren van wijkdiensten voor hulpbehoevenden
- het stimuleren van duurzaam gedrag
- het bevorderen van de leefbaarheid
- het bevorderen van de sociale samenhang
- het bevorderen van de arbeidsparticipatie

\* met heel bedoelen we: de technische staat van onderdelen in de openbare ruimte.

Ingediende projecten hoeven niet aan alle genoemde kaders te voldoen, maar aan één of meerdere kaders.

## Wat zijn de overige spelregels?

Naast de inhoudelijke kaders zijn er spelregels geformuleerd, die de laatste jaren voor het project Buurt in Actie golden.

Het gaat om de volgende spelregels:

- het initiatief is niet strijdig met de wet en de gemeentelijke regelgeving
- het initiatief past binnen de genoemde, politiek bestuurlijke kaders
- het initiatief dient geen privé-belang
- bewoners treden op als opdrachtgever
- er is aantoonbaar draagvlak in de buurt, de wijk of het dorp
- het initiatief moet haalbaar zijn

## Heb je goede ideeën of vragen?

Zet je idee dan op deze website of neem contact op met je wijkraad/dorpsraad/bewonerscommissie voor meer informatie en hulp.

## Wat is het doel?

Jij bent aan zet. Door meer verantwoordelijkheid te nemen wordt de betrokkenheid bij jouw eigen buurt, wijk of dorp groter. Bewoners worden opdrachtgever van de gemeente en de gemeente is ondersteunend. Zo kunnen wijkbudgetten zelfs jouw ondernemerschap stimuleren!

## Wanneer wordt een aanvraag behandeld

aanvragen worden één keer per maand beoordeeld. Aanvragen die voor of op de laatste dag van de voorgaande maand binnenkomen worden behandeld tijdens die vergadering. Voor het einde van de lopende maand wordt er gecommuniceerd hierover naar de aanvrager.

## Verantwoording:

Binnen vier weken na afronding van de activiteit ontvangen wij van jou de bonnen en nota's op de, door ons aangegeven wijze.

Graag zien wij ook een klein verslagje en foto's van de activiteit tegemoet.

